ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 432**

31 Μαρτίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 7179 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αθηναίων Ν. Αττικής με το όνομα «209η Σχολική Επιτροπή».

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις (α) της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100) και (β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

2) Την αριθμ. 154/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αθηναίων του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα: «209η Σχολική Επιτροπή».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κλπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ)Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Περιουσία της Σχολικής Επιτροπής:

Δεν αφιερώνεται στην Σχολική Επιτροπή περιουσία.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

Για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Αθηναίων έχει εγγραφεί συνολική πίστωση ύψους 1.564.570.000 δρχ. στον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2000 στον Κ.Α. 2343 (πρώην 211.9).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνησεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 1527 (2)

Τροποποίηση απόφασης Σύστασης-Συγκρότησης Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Γρεβενών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 3239/10.4.1999 απόφασή μας, για τη Σύσταση-Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Νομού Γρεβενών.

2. Την αριθ. Δ1α/οικ. 17465/17.8.1999 όμοια του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με την οποία έγινε η Σύσταση-Συγκρότηση Πρωτοβαθμίων Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας μεταξύ των οποίων είναι και το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Γρεβενών.

3. Την ανάγκη τροποποίησης της ανωτέρω απόφασής μας ώστε να εξαιρεθεί το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Γρεβενών από το Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Γρεβενών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του Επιμελητηρίου Γρεβενών ούτε του κρατικού προϋπολογισμού, γιατί με την παρούσα σύσταση δεν μεταβάλλεται ο αριθμός των μελών του υφισταμένου κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 2683/1999 Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 3239/10.4.1999 απόφασή μας, που αφορά τη Σύσταση-Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Γρεβενών, ως προς την παρ. (1) αυτής, η οποία έχει ως κάτωθι:

Συγκροτούμε πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό πλην των υπαλλήλων με βαθμό γενικού διευθυντή των εξής Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού Γρεβενών:α) Επιμελητηρίου Γρεβενών, β) Εθνικού Σταδίου Γρεβενών, γ) Εθνικού Χιονοδρομικού Κέντρου Βασιλίτσας, δ) Δημοτικού Γυμναστηρίου Δεσκάτης και ε) Κρατικών Παιδικών Σταθμών Ν. Γρεβενών με έδρα το Ν.Π.Δ.Δ. του Επιμελητηρίου Γρεβενών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 3239/10.4.1999 απόφασή μας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 7 Μαρτίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2001 (3)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Δημοτικού Ραδιοφώνου Πολυγύρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 έως 292 του Π.Δ 410/1995.

2. Την αριθμ. 24/15.2.2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πολυγύρου.

3. Την από 15.2.2000 έκθεση αξιολόγησης της οικονομοτεχνικής μελέτης από την επιτροπή που συγκροτήθηκε με την 1131/7.2.2000 απόφαση της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης, αποφασίζουμε:

Συνιστάται στο Δήμο Πολυγύρου Ιδιόμορφη Δημοτική Επιχείρηση, σύμφωνα το Ν. 2328/95, το Π.Δ. 25/88 και συμπληρωματικά με την αριθμ. 35661/30/10-6-2328/95, το Π.Δ. 25/88 και συμπληρωματικά με την υπ' αριθμ. 35661/30/10.6.1988 κοινή εγκύκλιο των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών και τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 292 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Άρθρο 2

Επωνυμία Επιχείρησης

1. Επωνυμία της επιχείρησης θα είναι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ».

Άρθρο 3

Έδρα Επιχείρησης

1. Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Πολυγύρου του Νομού Χαλκιδικής και συγκεκριμένα το κτίριο στο οποίο στεγάζεται το Δημοτικό κατάστημα.

Άρθρο 4

Σκοποί

1. Σκοπός της επιχείρησης ορίζεται η ίδρυση, εγκατάσταση και λειτουργία τοπικού ραδιοφωνικού σταθμού στο Δήμο Πολυγύρου.

Άρθρο 5.

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών.

Για να επιτευχθούν οι παραπάνω σκοποί η Ιδιόμορφη Δημοτική Επιχείρηση «Δημοτικό Ραδιόφωνο Πολυγύρου», θα δραστηριοποιηθεί ως εξής:

α. Θα σχεδιάζει και θα υλοποιεί το πρόγραμμα του Δημοτικού Ραδιοφώνου Πολυγύρου.

β. Θα μεριμνά για την πώληση και διαχείριση των διαφημιστικών προγραμμάτων του ραδιοσταθμού.

γ. Θα αγοράζει - εκμισθώνει ακίνητα που θα εξυπηρετούν τους σκοπούς της.

δ. Θα μπορεί να εκπονεί ή να αναθέτει σε συνεργάτες την εκπόνηση έργων για θέματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητές της (παραγωγή ραδιοφωνικών -μουσικών εκπομπών, πώληση διαφημίσεων κ.λπ.), σύμφωνα με τους περιορισμούς του Ν. 2328/95.

ε. Θα συνάπτει συμβάσεις έργου με φυσικά πρόσωπα που θα συμβάλλουν στην υλοποίηση των δράσεών της και του ραδιοφωνικού προγράμματος του Ρ/Σ.

στ. Θα συμμετέχει σε προγράμματα επιδοτούμενα από τους πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικών φορέων.

ζ. Θα δέχεται δωρεές κληροδοτήματα, ενισχύσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και θα τα αξιοποιεί για την επίτευξη των σκοπών της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2328/95 και του Π.Δ. 25/88.

η. Θα συμμετέχει σε διαγωνισμούς του δημοσίου για την εκτέλεση δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στις δραστηριότητές της.

ι. Θα μπορεί να ιδρύει σχολές εκμάθησης σχετικές με τα αντικείμενα και τις δραστηριότητές της.

Γενικά η επιχείρηση θα λειτουργεί με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια όσον αφορά τις δραστηριότητές της τηρώ-

ντας τις αρχές της διαφάνειας και της καλής πίστης που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6

Κεφάλαιο-περιουσιακά στοιχεία.

1. Κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται το ποσό των 16.000.000 δρχ, και θα καταβληθεί από το Δήμο Πολυγύρου καθώς και κάθε απαιτούμενη δαπάνη που αφορά την εγκατάσταση και έναρξη της λειτουργίας τον Δημοτικού Ραδιοφώνου Πολυγύρου, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η σχετική εγκεκριμένη οικονομοτεχνική μελέτη από την ΤΥΔΚ Χαλκιδικής.

2. Επίσης ο Δήμος Πολυγύρου θα παραχωρήσει για χρήση, χώρους που θα αποτελέσουν την έδρα της επιχείρησης καθώς και των χώρων εκπομπής και μετάδοσης του σήματος του Ρ/Σ.

Άρθρο 7

Πόροι

Πόροι της επιχείρησης θα αποτελούν:

1. Τα έσοδα που θα προέρχονται από τις δραστηριότητές της.

2. Πάσης φύσεως χορηγίες, δωρεές κ.λπ., σύμφωνα με τα όσα προβλέπουν το Π.Δ. 25/88 και ο Ν. 2328/95.

3. Τις τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου Πολυγύρου.

4. Τα επαναεπενδυόμενα κέρδη που προέρχονται από τις δραστηριότητές της.

Άρθρο 8

Διανομή κερδών.

1. Η επιχείρηση στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης δεν διανέμει κέρδη, αλλά οποιοδήποτε προκύπτον οικονομικό πλεόνασμα είναι υποχρεωτικό να κατατίθεται σε έντοκο λογαριασμό Τραπέζης της Ελλάδος και να επανεπενδύεται για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της.

Άρθρο 9

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η επιχείρηση διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) τα μέλη του οποίου επιλέγονται και διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο Πολυγύρου.

2. Από τα μέλη του Δ.Σ. της Επιχείρησης και τα πέντε (5) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Πολυγύρου.

3. Στο Δ.Σ. εκπροσωπούνται πάντα αναλογικά όλες οι παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

Επιτροπή Δεοντολογίας.

1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας θα είναι 11μελής και θα μετέχουν σ' αυτήν Δημοτικοί Σύμβουλοι όλων των παρατάξεων καθώς και επιφανείς πολίτες του Δήμου.

2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας καθώς και ο Πρόεδρος αυτής ορίζοται πάντα από το Δημοτικό Συμβούλιο Πολυγύρου.

Άρθρο 11

Συνεδριάσεις Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. της Επιχείρησης συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε οι υποθέσεις της Επιχείρησης το απαιτούν.

2. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του από τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει και όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του ή ο Δήμαρχος ή το Δημοτικό Συμβούλιο Πολυγύρου.

3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά απλή πλειοψηφία των παρισταμένων μελών στις συνεδριάσεις.

Άρθρο 12

Θητεία Δ.Σ.

1. Η θητεία του Δ.Σ. της Επιχείρησης ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου Πολυγύρου και λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί νόμιμα την επιχείρηση δικαστικά ή εξώδικα σε όλες τις δημόσιες αρχές.

2. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

3. Η διοίκηση των εσωτερικών υποθέσεων της επιχείρησης ρυθμίζεται από τον ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ λειτουργίας της, η οποία θα συνταχτεί με ευθύνη του Διοικητικού της Συμβουλίου και θα εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο Πολυγύρου.

Άρθρο 14

Διαχείριση - Ταμειακή Υπηρεσία - Έλεγχος

1. Η διαχείριση της επιχείρησης, γίνεται με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη διαχείριση. Το οικονομικό δε έτος συμπίπτει με το ημερολογιακό.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τα παρακάτω θέματα απαιτούν την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Την ψήφιση προϋπολογισμού της επιχείρησης.
- Την έγκριση ισολογισμού και πεπραγμένων.
- Αγορές ή εκποιήσεις ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.
- Την διάθεση των καθαρών κερδών.
- Την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

3. Η Ταμειακή Υπηρεσία της επιχείρησης είναι ανεξάρτητη από την Δημοτική.

Τηρούνται βιβλία σύμφωνα με τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων (Π.Δ. 186/92) ή όπως ο νόμος ορίζει.

4. Στην αρχή κάθε οικονομικού έτους γίνεται ο διαχειριστικός έλεγχος της προηγούμενης χρονιάς από δυο ελεγκτές που ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.

5. Το προσωπικό της επιχείρησης συνδέεται με αυτήν με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου.

Άρθρο 15

Διάρκεια επιχείρησης.

1. Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε 50 χρόνια. Ήτοι μέχρι την 31.12.2050.

2. Η διάρκειά της μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τον Δήμου Πολυγύρου, μετά από εισήγηση του Προέδρου της επιχείρησης.

3. Η παραπάνω απόφαση απαιτεί πλειοψηφία των 2/3 των παρευρισκομένων μελών τον Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

Διάλυση της επιχείρησης - εκκαθάριση.

1. Η επιχείρηση διαλύεται:
• Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.
• Όταν λήξη χωρίς να παραταθεί η διάρκειά της.
• Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.
2. Την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.
3. Σε περίπτωση που η επιχείρηση περιέλθει σε καθεστώς εκκαθάρισης, τότε εκκαθαριστές ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και υποχρεωτικά από το Σώμα των Ορκωτών Λογιστών. Εξαιρείται η περίπτωση της πτώχευσης.
4. Το τυχόν πλεόνασμα που προκύπτει μετά το πέρας της εκκαθάρισης περιέχεται αυτόματα στην περιουσία του Δήμου και εγγράφεται λογιστικά στον τρέχοντα προϋπολογισμό.
Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 16.000.000 δρχ. εις βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Πολυγύρου οικ. έτους 2000.
Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 17 Μαρτίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛ. ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. Β 107733 (4)

Σύσταση Τοπικής Υπηρεσίας - Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης του ΟΑΕΔ στην Καισαριανή.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού», (ΦΕΚ 112/τ. Α΄/14.6.69).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 16, 40, 41 και 42 του Β.Δ. 405/71 «Περί Οργανώσεως, Συγκροτήσεως και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού», (ΦΕΚ 123/τ. Α΄/21.6.71).
3. Την ανάγκη της καλύτερης εξυπηρέτησης του Εργατικού Δυναμικού της περιοχής.
4. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:
1. Συνιστούμε στην Καισαριανή του Νομού Αττικής Τοπική Υπηρεσία του Οργανισμού με τον τίτλο, «Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού - Τοπική Υπηρεσία - Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης Καισαριανής».
2. Η παραπάνω Τοπική Υπηρεσία διαρθρώνεται ως εξής:
α. Γραφείο Απασχόλησης
β. Γραφείο Υποστήριξης
3. Η με την παραπάνω διάρθρωση Υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου 40 του Β.Δ. 405/71.
4. Η χωρική αρμοδιότητα της Υπηρεσίας αυτής περιλαμβάνει τις περιοχές των Δήμων: Καισαριανής, Βύρωνος, Υμηττού και του 2ου διαμερίσματος του Δήμου Αθήνας.
5. Οι παραπάνω περιοχές αποσπώνται από την τοπική δικαιοδοσία της Τοπικής Υπηρεσίας Καισαριανής ως προς τις αρμοδιότητες της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του Β.Δ. 405/71 από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Τοπικής Υπηρεσίας - Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης Καισαριανής.
6. Η συνιστώμενη Τοπική Υπηρεσία θα υπάγεται διοικητικά στην Περιφερειακή Δ/νση Αττική και Νήσων του ΟΑΕΔ.
7. Η ημερομηνία έναρξης της νέας Τοπική Υπηρεσίας θα οριστεί με νεότερη απόφασή μας.
8. Κάλυψη δαπάνης.
Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου του ΟΑΕΔ, η οποία αναλύεται ως εξής:
α) 2.000.000 δρχ. για εφάπαξ δαπάνες εξοπλισμού που βαρύνουν τους Κ.Α.Ε. 0834, 9742, 9743 και 9747 του προϋπολογισμού και οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στους παραπάνω Κ.Α.Ε. του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικής χρήσης του έτους 2000, ανέρχονται στο ποσό των 503.150.000 δραχμών.
β) 16.000.000 δρχ. περίπου για πάγιες λειτουργικές δαπάνες για το τρέχον οικονομικό έτος και 20.000.000 δρχ. για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη που βαρύνουν τους Κ.Α.Ε. 0813, 0831, 0841, 0842, 0845, 1261, 1264, 1299 και 1611 του προϋπολογισμού και οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στους παραπάνω Κ.Α.Ε. του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικής χρήσης του έτους 2000, ανέρχονται στο ποσό των 2.379.000.000 δραχμών.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2000

Ο Διοικητής

Κ. ΕΥΣΤΡΑΤΟΓΛΟΥ

Αριθ. 24/8796/011.3 (5)

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ. Ανακατανομή Αρμοδιοτήτων μεταξύ των Τομέων της Δ/νσης Διεθνών Σχέσεων και Δραστηριοτήτων.

ΤΟ Δ.Σ. ΤΩΝ ΕΛΤΑ
(Συνεδρίαση 1020/3.8.99, Θέμα 6ο)

Αφού έλαβε υπόψη την 8105/30.7.99 εισήγηση της Δ/νσης Διεθνών Σχέσεων & Δραστηριοτήτων, τη σχετική προφορική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφάσισε:
Την τροποποίηση των παρακάτω άρθρων του υπηρεσιακού οργανισμού ως εξής:
1. Ο Τομέας Διεθνών Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων να γίνει Τομέας Διεθνών Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων.
2. Οι παράγραφοι 2, 3 και 4 του Άρθρου 19 καθώς και το Άρθρο 12 να τροποποιηθούν ως εξής :
Άρθρο 19
2. Αρμοδιότητες Τομέα Διεθνών Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων:
2.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων:
Διεθνείς επενδύσεις για διείσδυση σε ξένες αγορές μέ-

σω δημιουργίας θυγατρικών - συνεργατικών με ξένες ταχ. υπηρεσίες τρίτες εταιρίες.

- Προώθηση προγραμμάτων και έργων σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από την Ε.Ε. και άλλες πηγές εξασφάλισης χρηματοδότησης, συντονισμού και παρακολούθηση εκτέλεσης Συμβάσεων και έργων.

2.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Επιστολικού Ταχυδρομείου Εξωτερικού:

- Ανάπτυξη προϊόντων Επιστολικού Ταχυδρομείου - Τεχνικές προδιαγραφές σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Οργάνωσης Δικτύου και Πωλήσεων Ταχ. Υπηρεσιών.

- Πρόταση τιμολογιακής πολιτικής για τα αντικείμενα του Επιστολικού Ταχυδρομείου σε συνεργασία με τη Δ/νση Πωλήσεων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Επικοινωνιακή πολιτική σε συνεργασία με τη Δ/νση Πωλήσεων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Χειρισμοί θεμάτων μεγάλων πελατών του ταχυδρομείου εξωτερικού σε συνεργασία με τη Δ/νση Πωλήσεων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Απευθείας καταθέσεις Ταχυδρομείου στο εξωτερικό.

- Διεθνείς Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας (Ανάπτυξη, διαχείριση των προϊόντων του διεθνούς Ταχυδρομείου κατά το προ της τελικής τους μορφής στάδιο).

- Εφαρμογή - Ερμηνεία Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Σύμβασης και άλλων Συμφωνιών σχετικών με το Επιστολικό Ταχυδρομείο.

- Νομική βάση για την προσφορά των υπηρεσιών του Επιστολικού Ταχυδρομείου για τη μεταφορά του διεθνούς Ταχυδρομείου.

2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Δεμάτων Εξωτερικού:

- Ανάπτυξη προϊόντων Ταχυδρομικών Δεμάτων - τεχνικές προδιαγραφές.

- Πρόταση Τιμολογιακής πολιτικής δεμάτων εξωτερικού σε συνεργασία με τη Δ/νση Πωλήσεων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Επικοινωνιακή πολιτική σε συνεργασία με τη Δ/νση Πωλήσεων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Χειρισμός θεμάτων Μεγάλων Πελατών (consignment κ.λπ.).

- Συμφωνίες με αεροπορικές και μεταφορικές Εταιρίες για τη μεταφορά δεμάτων.

- Παρακολούθηση λειτουργίας ΥΕΔ Πειραιά και Θεσ/κης σε συνεργασία με τη Δ/νση Εκμετάλλευσης και τις αρμόδιες Περ/κές Δ/νσεις.

- Συντονισμός εφαρμογών πληροφορικής στις αποστολές δεμάτων, εξωτερικού και συστήματος παρακολούθησης.

- Συμμετοχή σε σχετικές με θέματα αρμοδιοτήτων του εργασίες διεθνών οργάνων.

3. Αρμοδιότητες Τομέα Διεθνών Οργανισμών και Σχέσεων:

3.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Διεθνών Οργανισμών και Ευρωπαϊκής Πολιτικής:

- Συντονισμός και οργάνωση των εργασιών που αφορά, σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, στους Διεθνείς Οργανισμούς όπως:

- Παγκόσμια Ταχυδρομική Ένωση
- POSTEUROP
- IPC

- Συμμετοχή στις εργασίες των διεθνών οργανισμών και εκπροσώπηση του ΕΛΤΑ στις εργασίες τους.

- Παρακολούθηση των Εργασιών που αφορούν στην Κοινοτική Πολιτική στον Ταχυδρομικό Τομέα.

- Ενημέρωση των υπηρεσιών του ΕΛΤΑ πάνω στις διεθνείς εξελίξεις.

3.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Διεθνών Σχέσεων:

- Προετοιμασία και προτάσεις για την εφαρμογή Στρατηγικής πάνω στα διεθνή θέματα που αφορούν τον ΕΛΤΑ.

- Ανάπτυξη στρατηγικής συνεργασιών σε διμερές και πολυμερές επίπεδο.

- Δράσεις εναντίον της αναταχυδρόμησης Ξένων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Διαπραγμάτευση των διεθνών Συμβάσεων και Συμφωνιών

- Επίβλεψη Έργου Γραμματείας (μεταφράσεις, αποστολές, φιλοξενία).

4. Τομέας Ταχυδρομείου Εξωτερικού :

4.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Διαβιβάσεων και Ποιότητας:

- Συμφωνίες με Αεροπορικές και Μεταφορικές Εταιρίες για τη διακίνηση των αποστολών (αεροπορικών - επιφανείας) και καθορισμό δρομολογίων σε συνεργασία με την Δ.Ο.Δ.

- Παρακολούθηση, έλεγχος λογαριασμών αεροπορικών και μεταφορικών εταιριών για μεταφορά ταχυδρομείου εξωτερικού.

- Αναζητήσεις - αποζημιώσεις αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου εξωτερικού και δεμάτων σε συνεργασία με τη Δ/νση Εκμετάλλευσης.

- Παρακολούθηση λειτουργίας του Ανταλλακτηρίου Γραφείου.

- Συντονισμός εφαρμογών πληροφορικής στις αποστολές εξωτερικού.

- Παρακολούθηση ποιότητας της Υπηρεσίας (εξωτερικού) και ενέργειες βελτίωσής της σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία της Δ.Ο.Δ.

- Παρακολούθηση αναταχυδρόμησης.

- Εκτέλεση Ελέγχων ποιότητας της Υπηρεσίας απ' άκρου σ' άκρο του Διεθνούς Ταχυδρομείου (μετρήσεις ΠΤΕ, IPC, POSTEUROP) σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Οργάνωσης Δικτύου και Εκμετάλλευσης.

- Παρακολούθηση λειτουργίας Διαγνωστικού συστήματος ελέγχου ποιότητας του εισερχομένου και εξερχόμενου ταχυδρομείου (για την εφαρμογή της Συμφωνίας REIMS) στην Υπηρεσιακή Λειτουργία αρμοδιότητας.

- Επεξεργασία των στοιχείων του ελέγχου για τη βελτίωση της ποιότητας του διεθνούς ταχυδρομείου σε συνεργασία με τη Δ/νση Οργάνωσης Δικτύου.

- Παραλαβή αποτελεσμάτων των ανωτέρω ελέγχων ποιότητας.

- Συνεργασία με τη Δ/νση Εκμετάλλευσης και αρμόδια Περ/κή Δ/νση για τα θέματα των ΥΕΔ Πειραιά και Θεσ/κης.

- Παρακολούθηση λειτουργίας συστήματος αυτοματοποιημένης παρακολούθησης αεραποστολών CAPE & CAPE 2000.

4.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Διεθνών Λογαριασμών :

- Συντονισμός στατιστικών για τον απολογισμό των καταληκτικών τελών επιστολικού.

- Παρακολούθηση θεμάτων καταληκτικών και διαβατικών τελών.

- Αρχές αποζημιώσεων καταληκτικών τελών.

- Καθορισμός και εφαρμογή αρχών καθορισμού της κίνησης εισερχομένου και εξερχομένου ταχυδρομείου.

- Στατιστικές μετρήσεις εισερχομένου και εξερχομένου ταχυδρομείου.
- Υπολογισμός βαρών εισερχομένου και εξερχομένου ταχυδρομείου.
- Υπολογισμός αριθμού αντικειμένων εισερχομένου και εξερχομένου ταχυδρομείου.
- Σύνταξη, αποστολή λογαριασμών απαιτήσεων, λογαριασμών καταληκτικών τελών από Ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες. ·
- Σύνταξη, αποστολή λογαριασμών διαβατικών τελών.
- Αποδοχή λογαριασμών διαβατικών τελών Ξένων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- Ενημέρωση Δ/νσης Οικονομικών για απαιτήσεις - υποχρεώσεις ΕΛΤΑ από και προς Ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες.
- Θέματα επίλυσης διαφορών με Ξένες Ταχυδρομικής Υπηρεσίες επί των καταληκτικών τελών.
- Συντονισμός Διεθνών Στατιστικών για τον απολογισμό αναλογούντων τελών δεμάτων.
- Κατάρτιση, αποστολή και αποδοχή των καταληκτικών και διαβατικών τελών δεμάτων.
- Απολογισμός αναλογούντων μεριδίων δεμάτων.

4.3. Ανταλλακτήριο Γραφείο Αεροδρομίου (τμήμα):
- Παραλαβή εισερχομένων αποστολών και αποστολή στο Κ.Δ.Α.
- Περαιτέρω διαβίβαση διαβατικών αποστολών.
- Θέματα συνεργασίας με «handling agents»
- Παρακολούθηση καλής λειτουργίας Διαγνωστικού Συστήματος Ανταλλακτηρίου Γραφείου.
- Παρακολούθηση καλής λειτουργίας συστήματος αυτοματοποιημένης παρακολούθησης αεραποστολών CAPE & CAPE 2000.

4.4. Τμήμα Διαχείρισης Αποστολών Εξωτερικού Κ.Δ.Α. :
- Παραλαβή εισερχομένων αποστολών (αεροπορικών και επιφανείας).
- Επαλήθευση εισερχομένων αποστολών με συνοδευτικό φύλλο CN 31.
- Καταχώρηση στοιχείων (βάρη) από τα συνοδευτικά φύλλα CN 31 στις ειδικές καταστάσεις CN 55 - CN 56.
- Έκδοση ειδικών καταστάσεων CN 55 - CN 56 ανά τρίμηνο και αποστολή αυτών στο τμήμα διεθνών λογαριασμών.
- Στατιστική μέτρηση εισερχομένου ταχυδρομείου από χώρες που συμμετέχουν στη Συμφωνία REIMS.
- Έκδοση των ειδικών καταστάσεων Ν01 Ν02 ανά μήνα και αποστολή αυτών στο τμήμα διεθνών λογαριασμών.
- Στατιστική μέτρηση διαβατικής απερικάλυπτης αλληλογραφίας.
- Αποστολή των στοιχείων στο τμήμα διεθνών λογαριασμών.
- Καταγραφή της εισερχομένης λανθασμένης αλληλογραφίας (αποστολές ή και μεμονωμένα αντικείμενα).
- Έκδοση δελτίων ελέγχου και ενημέρωση του τμήματος διεθνών λογαριασμών με τα στοιχεία των αποστολών.
- Αρχειοθέτηση των συνοδευτικών καταστάσεων και των δελτίων ελέγχου.
- Περαιτέρω διαβίβαση διαβατικών αποστολών επιφανείας, καταχώριση στοιχείων των εν λόγω αποστολών στις ειδικές καταστάσεις -CN 55 και αποστολή αυτών ανά μήνα στο τμήμα διεθνών λογαριασμών.
- Παραλαβή εισερχομένων αντικειμένων IML (διεθνής εμπορική επιστολή).
- Κατάθεση εξερχόμενων αντικειμένων IML.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος.
- Τιμολόγηση.
- Συμπλήρωση (για τα εξερχόμενα) ή έλεγχος (για τα εισερχόμενα) των συνοδευτικών εγγράφων.
- Συμπλήρωση μηνιαίου λογαριασμού (έντυπο CN 58 IML) και αποστολή του.
- Ενημέρωση του Τμήματος Διεθνών Λογαριασμών της Δ/νσης.

Διαχείριση επιστρεφομένων αντικειμένων.

Άρθρο 12

14. Δ/νση Διεθνών Σχέσεων και Δραστηριοτήτων:

141. Τομέας Διεθνών Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων

1412 Τμήμα Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων

1413 Τμήμα Επιστολικού Ταχυδρομείου Εξωτερικού

1414 Τμήμα Δεμάτων Εξωτερικού

142 Τομέας Διεθνών Σχέσεων

1421 Τμήμα Διεθνών Οργανισμών και Ευρωπαϊκής Πολιτικής

1422 Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

143 Τομέας Ταχυδρομείου Εξωτερικού

1431 Τμήμα Διαβιβάσεων και Ποιότητας

1432 Τμήμα Διεθνών Λογαριασμών

1433 Τμήμα Ανταλλακτηρίου Γραφείου Αεροδρομίου

1434 Τμήμα Διαχείρισης Αποστολών Εξωτερικού ΚΔΑ.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού των ΕΛΤΑ.

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΟΖΩΝΗΣ

Αριθ. 24/8811/011.3 (6)

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού των ΕΛΤΑ.

ΤΟ Δ.Σ. ΤΩΝ ΕΛΤΑ
(Συνεδρίαση 1021/6.8.99, Θέμα 11ο)

Αφού έλαβε υπόψη την 8122/5.8.99 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικού, τη σχετική προφορική εισήγηση του Δ/νοντος Συμβούλου καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφάσισε:

1.-Την τροποποίηση της παραγράφου 3 του άρθρου 39, της παρ. 1 του άρθρου 40 και την προσθήκη εδαφίου στην παράγραφο 2 του άρθρου 45 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ως ακολούθως:

α.-Παράγρ. 3 του άρθρου 39 του Υ.Ο.-ΕΛΤΑ

Από

3.-Ταχυδρομικά Γραφεία είναι οι Μονάδες Παραγωγής που μετέχουν στην εκτέλεση όλου ή μέρους του ταχ. έργου. Διακρίνονται σε Κεντρικά Ταχ. Γραφεία που κατά κανόνα εδρεύουν σε πρωτεύουσα νομού και σε λοιπά ταχ. Γραφεία. Επίσης με απόφαση του Δ/νοντος Συμβούλου δύναται να συνιστώνται Ταχ. Γραφεία προσωρινής λειτουργίας για την εξυπηρέτηση εκτάκτων και πρόσκαιρων ταχ. αναγκών.

Σε

3.-Ταχυδρομικά Γραφεία είναι οι Μονάδες Παραγωγής που μετέχουν στην εκτέλεση όλου ή μέρους του ταχ. έργου. Διακρίνονται σε Κεντρικά Ταχ. Γραφεία που κατά κανόνα εδρεύουν σε πρωτεύουσα νομού, Ταχ. Γραφεία και σε Προωθημένες θυρίδες. Επίσης με απόφαση του Δ/νοντος Συμβούλου δύναται να συνιστώνται Ταχ. Γραφεία

προσωρινής λειτουργίας για την εξυπηρέτηση εκτάκτων και πρόσκαιρων ταχ. αναγκών.

β.-Παράγραφος 1 του άρθρου 40 του Υ. Ο. - ΕΛΤΑ

Από

1.- Οι Ειδικές Μονάδες Παραγωγής, τα Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία και τα Ταχυδρομικά Γραφεία του κάθε νομού υπάγονται απευθείας στις Περιφ/κές Δ/νσεις του άρθρου 34 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού.

Σε

1.- Οι Ειδικές Μονάδες Παραγωγής, τα Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία και τα Ταχυδρομικά Γραφεία του κάθε νομού υπάγονται απευθείας στις Περιφ/κές Δ/νσεις του άρθρου 34 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού. Οι Προωθημένες θυρίδες υπάγονται διοικητικά στα επιβλέποντα Ταχυδρομικά Γραφεία όπως εμφανίζονται στο Ονοματολόγιο των Μονάδων Παραγωγής ΕΛΤΑ.

γ.- Παράγραφος 2 του άρθρου 45 του Υ.Ο.-ΕΛΤΑ

Από

2.-Αρμοδιότητες Ταχυδρομικών Γραφείων:

- Εκτέλεση του έργου της παραγωγής και πώλησης στο κοινό (πελάτες) ταχ. υπηρεσιών και προϊόντων καθώς και πάσης φύσεως συναφών ή όχι με το ταχ. έργο. υπηρεσιών και προϊόντων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά κανονισμούς, εγκυκλίους και οδηγίες και κατευθύνσεις που τους παρέχονται από τα υπερκείμενα κλιμάκια.

-Εκτέλεση κάθε άλλου έργου που ανατίθεται σε αυτά με απόφαση του Δ.Σ., του Δ/ντα Συμβούλου ή άλλων οργάνων εξουσιοδοτημένων από αυτόν.

Σε:

2.-Αρμοδιότητες Ταχυδρομικών Γραφείων:

- Εκτέλεση του έργου της παραγωγής και πώλησης στο κοινό (πελάτες) ταχ. υπηρεσιών και προϊόντων καθώς και πάσης φύσεως συναφών ή όχι με το ταχ. έργο, υπηρεσιών και προϊόντων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά κανονισμούς, εγκυκλίους και οδηγίες και κατευθύνσεις που τους παρέχονται από τα υπερκείμενα κλιμάκια.

-Εκτέλεση κάθε άλλου έργου που ανατίθεται σε αυτά με απόφαση του Δ.Σ., του Δ/ντα Συμβούλου ή άλλων οργάνων εξουσιοδοτημένων από αυτόν.

-Οι Προωθημένες θυρίδες μπορεί να ασκούν όλες τις ανωτέρω αρμοδιότητες των Ταχ. Γραφείων εκτός εκείνων που εξαιτίας της διοικητικής υπαγωγής -τους στα επιβλέποντα Ταχ. Γραφεία ασκούνται από τα εν λόγω Γραφεία.

2.-Οι Ειδικές Μονάδες Παραγωγής, τα Κεντρ.Ταχ. Γραφεία, τα Ταχ. Γραφεία, οι Προωθημένες θυρίδες και τα Πρακτορεία Γ' Τάξης θα εμφανίζονται στο Ονοματολόγιο κατά Περιφ/κή Δ/νση, Νομό και ΟΥΛ.

3.- Την παροχή εξουσιοδότησης στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για να κατατάξει τις Προωθημένες θυρίδες στα πλαίσια του άρθρου 43 του Υ.Ο-ΕΛΤΑ.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού των ΕΛΤΑ.

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΟΖΩΝΗΣ

Αριθ. 24/8980/011.3 (7)

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ. Δημιουργία Επιστημονικού Συμβουλίου Νομικών Θεμάτων ΕΛΤΑ - ΕΣΥΝΘ - ΕΛΤΑ)

ΤΟ Δ.Σ. ΤΩΝ ΕΛΤΑ

(Συνεδρίαση 1041/18/1/2000, Θέμα 11ο)

Αφού έλαβε υπόψη την 8301/4.1.2000 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικού, τη σχετική προφορική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου καθώς και τις απόψεις του Προέδρου και των μελών του, ύστερα από συζήτηση, αποφάσισε:

Α.Την τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ:

Μετά το άρθρο 47 του ισχύοντος Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ προστίθεται νέο άρθρο 47α ως εξής:

«Άρθρο 47Α

Επιστημονικό Συμβούλιο Νομικών Θεμάτων

1.-Το Επιστημονικό Συμβούλιο Νομικών Θεμάτων ΕΛΤΑ (ΕΣΥΝΘ/ΕΛΤΑ) είναι επιστημονικό γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο το οποίο αποτελείται από πέντε συνολικά μέλη αναγνωρισμένου νομικού κύρους και εξειδίκευσης και επιλαμβάνεται επί σημαντικών ή ειδικών νομικών θεμάτων τα οποία τίθενται σ΄ αυτό από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο ΕΛΤΑ.

Στο παραπάνω Συμβούλιο μετέχει ο Νομικός Σύμβουλος του ΕΛΤΑ και μπορεί να μετέχουν και οι διατελέσαντες επί πενταετία τουλάχιστον Νομικοί Σύμβουλοι του ΕΛΤΑ.

2.-Ο Κανονισμός Λειτουργίας και οι αρμοδιότητες του ΕΣΥΝΘ/ΕΛΤΑ καθορίζονται με απόφαση του ΔΣ/ΕΛΤΑ εντός τριμήνου από την ισχύ του παρόντος".

Β. Την παροχή εξουσιοδότησης στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ΕΛΤΑ να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη παραπάνω τροποποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού και για τις ενέργειες που απαιτούνται σχετικά με την δημιουργία και τη λειτουργία του παραπάνω Συμβουλίου μετά την ισχύ της παραπάνω διάταξης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού των ΕΛΤΑ.

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου

ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΟΥΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ